

Français langue étrangère (FLE) intermédiaire



Consolider ses connaissances en français à l'écrit et à l'oral

PREREQUIS

- Maîtriser les bases de la grammaire française
- Maîtriser les bases de la conjugaison française
- Maîtriser le vocabulaire français de base
- S'exprimer avec des phrases simples

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Consolider ses connaissances en français à l'écrit et à l'oral
- Développer son vocabulaire
- Améliorer son expression orale et écrite
- Approcher un niveau d'autonomie en tête-à-tête et au téléphone

PROGRAMME

Grammaire

- Les pronoms relatifs
- Les compléments d'objet
- Les verbes pronominaux
- Les adverbes
- Les adjectifs
- La condition et l'hypothèse

Conjugaison

- Le passé simple
- Le plus-que-parfait
- Le passé antérieur
- Le futur antérieur
- Le conditionnel
- L'impératif
- Le subjonctif
- Le participe présent, le participe passé

Vocabulaire

- Travailler la phonétique : accent, intonation
- Vocabulaire général et professionnel
- Revoir les différents niveaux de langage/formules de politesse
- Bien utiliser les expressions idiomatiques
- Employer les synonymes

Durée

40 HEURES

Tarif

2 800 €

Profil du stagiaire

Tout public

Délai d'accès

2 à 4 semaines selon
financement

Équipe pédagogique

Formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et
techniques

- Salle dédiée à la formation
- Supports de formation
 - Exposés théoriques
 - Étude de cas concrets

Évaluation de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites
 - Mises en situation
- Questionnaires d'évaluation
- Certificat de réalisation de la formation

Français langue étrangère (FLE) intermédiaire



PROGRAMME

Compréhension / expression

- S'entraîner à rédiger des textes simples et cohérents relatifs à des sujets professionnels, personnels ou administratifs : email, lettre de réclamation, note de service, lettre de relance, remplir des formulaires...
- S'entraîner à la compréhension de dialogues ou de discours en français
- Travailler la compréhension de textes rédigés en langage courant dans le domaine général ou professionnel
- Faire une présentation commerciale argumentée
- Comprendre et reformuler les besoins d'un interlocuteur
- Comprendre les points essentiels d'un dialogue
- Exprimer une idée, émettre un avis
- Raconter des expériences, parler de ses objectifs, de ses projets
- Donner des conseils, exprimer des demandes



Mise à jour

avril 2023



Taux de satisfaction de nos
stagiaires (octobre 22- avril 23)

85%

Organisme certificateur

CCI FRANCE

Code

RS5660