

GREC intermédiaire



Se perfectionner dans la pratique de la langue hellénique à l'écrit et à l'oral dans un contexte professionnel

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

→ **Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit comme à l'oral**

→ **Débattre et discuter en grec**

→ **Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles**

→ **Rédiger des écrits professionnels en grec**

→ **Améliorer sa grammaire et sa conjugaison**

PROGRAMME

1. Se remettre à niveau

- Rappels de grammaire : les principales règles, la conjugaison et l'utilisation des principaux temps.
- Connaître les expressions idiomatiques, reconnaître les faux-amis.
- Les expressions indispensables pour la conversation courante.
- Les principales expressions de son secteur d'activité professionnelle.

2. Prendre la parole en grec

- Les expressions utiles à la prise de parole facile et rapide.
- Les termes techniques et le vocabulaire de son secteur d'activité.
- Les expressions utiles pour se présenter, décrire son parcours professionnel et personnel.
- Prononcer un discours.
- Présenter un produit, son entreprise ou un projet.
- Techniques permettant de parler longuement de façon naturelle et sans effort.

3. Débattre et discuter en grec

- Animer une réunion ou un débat.
- Préparer une négociation.
- Développer une argumentation.
- Simuler un entretien d'embauche.
- Résoudre un problème au téléphone.
-

4. Améliorer ses écrits

- Les écrits spécifiques liés à son activité et à son domaine professionnel.
- Les mots-clés, expressions courantes et principales formules de politesse.
- Rédiger une note, un mail ou un courrier.
- Rédiger un CV et une lettre de motivation

Durée

11 HEURES

Tarif

550 €

Pré-requis

Avoir suivi la formation "initiation au grec" ou maîtriser les bases du grec

Profil du stagiaire

Toute personne souhaitant se perfectionner à l'écrit comme à l'oral dans un contexte professionnel

Délai d'accès

2 à 4 semaines selon financement

Équipe pédagogique

Formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques

-Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.

-Exposés théoriques

-Etude de cas concrets

-Quiz en salle

-Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Évaluation de la formation

-Feuilles de présence

-Questions orales ou écrites

-Mises en situation

-Formulaires d'évaluation de la formation.

-Certificat de réalisation de l'action de formation.



Mise à jour

novembre 2023



Taux de satisfaction de nos
stagiaires (mai 2023 -
novembre 2023)

Données insuffisantes