

Manager et piloter l'après-changement organisationnel

Découvrir des techniques de management des équipes, préparation au changement d'organisation dans l'entreprise

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Evaluer le changement organisationnel d'une structure
- Consolider la nouvelle organisation obtenu par un management quotidien
- Mettre en place des actions de suivi et des indicateurs simples sur du court moyen et long terme pour la montée en performance de l'équipe

PROGRAMME

Engager une dynamique de la reconnaissance mutuelle dans le cadre du changement

- Comprendre les bénéfices de la reconnaissance et de la réciprocité
- Identifier les qualités, les valeurs des personnes
- Manifester la reconnaissance avec intelligence et authenticité

Aller du sens collectif au sens individuel, et vice versa

- Contextualiser
- Historiciser le changement
- Faire appréhender le sens individuel du changement à partir du sens collectif
- Responsabiliser les personnes

Utiliser les leviers d'action du management

- Aider les acteurs dans leur processus d'apprentissage: stratégie d'objectifs, indicateurs...
- Communiquer à bon escient et utiliser les bon vecteurs: faire visualiser le futur: les métaphores
- Favoriser les échanges et les rendre facteurs de progrès
- Mettre en valeurs les réussites, les progrès

Identifier les risques et les anticiper

- Répertorier tous les facteurs de risques associés aux personnes composant l'équipe
- Mettre en place des mesures préventives individuelles ou collectives pour y pallier

Durée

14 HEURES

Tarif

700 €

Pré-requis

aucun

Profil du stagiaire

Tout public

Délai d'accès

**2 à 4 semaines selon
financement**

Équipe pédagogique

Formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et
techniques

-Salle dédiée à la formation

-Supports de formation

-Exposés théoriques

-Étude de cas concrets

Évaluation de la formation

-Feuilles de présence

-Questions orales ou écrites

-Mises en situation

-Questionnaires d'évaluation

**-certificat de réalisation de la
formation**

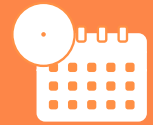
Manager et piloter l'après-changement organisationnel

Mettre en place des nouveaux systèmes de pilotage

- Définir des indicateurs
- Associer objectifs et indicateurs
- Formaliser le tableau de bord pour un pilotage efficace de la démarche

Préparer sa communication écrite et ses interventions orales

- Préparer une communication écrite
- Les différentes communications orales
- Utiliser les bons mots pour atteindre son objectif
- Travailler le fond de son intervention
- Faire face aux situations de crises liés au changement
- Travailler la relations avec ses collaborateurs
- Identifier les situations difficiles qui pourraient exister
- Mettre en place une stratégie de gestion de crise



Mise à jour

Juin 2025



Taux de satisfaction de nos
stagiaires (juin 2025 - juin
2026)

Données insuffisantes