

Gérer sa comptabilité d'entreprise



Cette formation vise à donner au chef d'entreprise les clés nécessaires à comprendre et gérer sa comptabilité d'entreprise

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les fondamentaux de la comptabilité analytique
- Savoir identifier les différents types de coûts : coûts fixes/variables, coûts complets
- Savoir calculer son prix de revient en intégrant tous les paramètres
- Définir son seuil de rentabilité

PROGRAMME

1) La comptabilité au jour le jour

- Rappel de la logique comptable
- Compte de résultat et bilan
- La gestion comptable
- Comprendre son expert-comptable
- Suivre ses objectifs : les tableaux de bords
- Les procédures administratives
- Processus d'achat
- Processus de vente
- Se construire des habitudes régulières pour effectuer les tâches de comptabilité (tri, classement...)
- Séparer les comptes personnels et les comptes de l'entreprise
- S'aider de logiciel de comptabilité-gestion / s'aider d'un professionnel (point de vue de cet expert)

Durée

42 HEURES

Tarif

2100 €

Pré-requis

Aucun

Profil du stagiaire

Tout public

Délai d'accès

2 à 4 semaines selon
financement

Équipe pédagogique

Formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et
techniques

-Accueil des stagiaires dans une
salle dédiée à la formation.

-Exposés théoriques

-Etude de cas concrets

-Quiz en salle

Évaluation de la formation

-Feuilles de présence

-Questions orales ou écrites

-Mises en situation

-Formulaires d'évaluation de la
formation.

-Certificat de réalisation de
l'action de formation.



Mise à jour

novembre 2023



Taux de satisfaction de nos
stagiaires (mai 2023 - novembre
2023)

100%



2) Prévoir et financer la trésorerie

- Les états financiers
- Les soldes intermédiaires de gestion (SIG)
- Calcul du besoin en fond de roulement (BFR)
- Déterminer la trésorerie à partir du bilan
- Identifier les 5 crises de trésorerie
- Méthodes de financement du fond de roulement
- Gestion de l'excédent de trésorerie
- Analyse du bilan fonctionnel
- Construire une prévision de trésorerie à partir d'une prévision d'activité

3) Gérer la relation client et le recouvrement

- Les règles de facturation : les mentions obligatoires.
- Analyser le risque client
- Mesurer les enjeux financiers du crédit client
- Méthodes de gestion du recouvrement
- Relancer efficacement les retards de paiement
- Solutions préventives
- Planifier le recouvrement