

Devenir formateur occasionnel



Apprendre à concevoir les bases d'une formation et à animer celle-ci

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

→ Découvrir les techniques d'apprentissage, apprendre à animer une formation, comprendre les bases de l'enseignement

→ Apprendre à concevoir son action de formation

→ Elaborer un déroulé pédagogique

→ Découvrir les types d'apprenants

PROGRAMME

Comprendre la problématique

- Définitions
- Contexte de formation
- Attentes des apprenants
- Objectifs minimum d'un formateur
- Problèmes typiques auxquels est confronté le formateur

Découvrir les processus, théories et méthodes d'apprentissage

- Comment les adultes apprennent-ils ?
- Pédagogies associées

Apprendre à animer une formation : Les moments clefs

- Séquences de formation : introduction, déroulement, phases théoriques, exercices, temps d'autonomie, conclusion, pauses,
- évaluation, questions/réponses, ...
- Les règles importantes

Identifier les 3 grandes étapes de la mission de formateur

- Préparer
- Animer
- Evaluer

Construire une action de formation avec le déroulé pédagogique

- Méthodologie du déroulé pédagogique (mises en situation)

Evaluer la formation

- Intégrer l'évaluation dès la conception
- Repérer les différents niveaux d'évaluation
- Mettre en place les évaluations intermédiaires
- Pratiquer les évaluations individuelles ou collectives

Durée

28 HEURES

Tarif

1400 €

Pré-requis

aucun

Profil du stagiaire

Tout public

Délai d'accès

**2 à 4 semaines selon
financement**

Équipe pédagogique

Formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et
techniques

-Salle dédiée à la formation

-Supports de formation

-Exposés théoriques

-Étude de cas concrets

Évaluation de la formation

-Feuilles de présence

-Questions orales ou écrites

-Mises en situation

-Questionnaires d'évaluation

**-certificat de réalisation de la
formation**

Devenir formateur occasionnel



Devenir formateur

- Quelles sont les qualités d'un formateur ?
- Les compétences techniques
- Les qualités humaines
- La pédagogie
- La communication
- Se construire une identité de formateur

Savoir se faire comprendre pour former

- Approche des mécanismes de la communication
- Le verbal/non-verbal
- Prendre la parole devant un public
- Le rythme des paroles (La voix, le timbre, comment les travailler)
- Le regard, un complément indispensable de dialogue
- Comment utiliser la scène/espace de la salle de formation
- L'espace de formation : une scène
- Comment se placer dans une salle
- La gestuelle comme vecteur de communication

Les outils de la formation

- Analyse et choix des différents types de supports
- Préparer des supports d'apprentissage, d'exercices
- Avantages/Inconvénients du choix des supports
- Concevoir les supports pour les stagiaires
- Préparer des multi-supports pour le formateur
- Moduler les exercices en fonction du public
- Les aides visuelles : tableaux, diaporama
- Les TIC, faire varier leur utilisation
- La vidéo
- Approches des jeux pédagogiques, jeux de rôles
- Comment mélanger les différentes techniques

Le public adulte en formation

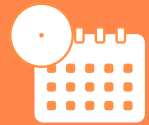
- Les préalables à la formation : Analyse des attentes conscientes et inconscientes
- Quel est le public visé ?
- Dans quel contexte se fait l'action de formation ?
- Quels sont les objectifs donnés à la formation ?
- Quels sont les objectifs attendus par les participants ?

Les bases de la pédagogie des adultes

- Rappels des méthodes d'apprentissage
- Rappels sur les séquences
- Techniques diverses (travail de recherche en autonomie, travail en binôme, exercices tutorés...)

Gérer les difficultés

- Gérer les situations difficiles
- Apprenant sollicitant beaucoup d'attention
- Apprenant s'isolant
- Apprenant perturbateur
- Apprenant démotivé
- Gestion de conflits ou de critiques



Mise à jour

Juin 2025



Taux de satisfaction de nos
stagiaires (juin 2025 - juin

2026)

100%