

Comprendre la paie et les charges sociales



A l'issue de cette formation, le stagiaire connaîtra les techniques et méthodes de calcul de la paie et saura réaliser un bulletin de paie de tout salarié non-cadre

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier et calculer les principaux éléments pouvant impacter le salaire brut : primes, absences, congés payés...
- Calculer les cotisations sociales
- Établir toute paie de salarié non cadre

PROGRAMME

Identifier les différentes parties du nouveau bulletin de paie

- Sa conception.
- Ses mentions obligatoires, ses mentions interdites.
- Sa valeur juridique.

Répertorier les différentes composantes de la rémunération

- Connaître le principe de mensualisation du salaire.
- Veiller au respect du SMIC, des salaires minima conventionnels.
- Identifier les principales primes et indemnités : dissocier le légal du conventionnel, les éléments soumis et non soumis.
- Comprendre le principe des avantages en nature.

Établir un bulletin de paie et calculer les cotisations sociales obligatoires

- Les différentes tranches, les bases.
- Les prorata de plafond.
- Les cotisations Urssaf, chômage, retraite complémentaire, prévoyance complémentaire ...

Gérer les absences en paie

- Calculer les retenues pour absence selon les différentes méthodes
- Approfondir les règles propres aux congés payés : incidence des absences sur l'acquisition ; les congés de fractionnement; éléments de salaire à prendre en compte dans l'indemnisation ; (1/10e ou maintien).
- Indemniser la maladie, l'accident de travail, la maternité : le calcul des IJSS ; le mécanisme de la subrogation.

Durée

21 HEURES

Tarif

1 050 €

Pré-requis

Aucun

Profil du stagiaire

Tout public

Délai d'accès

**2 à 4 semaines selon
financement**

Équipe pédagogique

Formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et
techniques

- Salle dédiée à la formation
- Supports de formation
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets

Évaluation de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites
- Mises en situation
- Questionnaires d'évaluation
- Certificat de réalisation de la formation

Comprendre la paie et les charges sociales



PROGRAMME

Établir un bulletin de paie de solde de tout compte

- Lister et calculer les indemnités spécifiques à verser en cas de rupture.
- Connaître le régime fiscal et social des indemnités.
- Fournir les documents liés au départ



Mise à jour

Juin 2024



Taux de satisfaction de nos stagiaires (juin 2023 - juin 2024)

100 %