

# La facture électronique



Anticiper les évolutions pour votre entreprise en matière de facturation électronique

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Etablir des factures conformément aux règles juridiques et fiscales
- Sécuriser sa facturation et la dématérialisation de ses factures
- Anticiper les risques de non-respect des règles de facturation et anticiper les contrôles fiscaux

## PROGRAMME

### Définition de la facture électronique

- Les avantages de la facture électronique
- Les différents types de factures électroniques

### Réglementation et calendrier

- Le calendrier de mise en oeuvre de la facturation électronique
- Les mentions juridiques et fiscales obligatoires à porter sur une facture
- Les délais et les modalités de règlement
- Les règles relatives aux factures électroniques

### Etablir ses factures électroniques

- Le système de codage des informations et de traitement automatisé
- Les systèmes de télétransmission EDI et ASP
- La signature électronique
- L'archivage et le stockage des factures électroniques

### Les exigences de l'administration fiscale sur les factures électroniques

- Les sanctions en cas d'infraction aux règles de facturation
- Les obligations de déclaration auprès des services fiscaux

Durée

**7 HEURES**

Tarif

**350€**

Pré-requis

**Aucun**

Profil du stagiaire

**Maîtriser les bases de la comptabilité**

Délai d'accès

**2 à 4 semaines selon financement**

Équipe pédagogique

**Formateur spécialisé**

Moyens pédagogiques et techniques

**-Salle dédiée à la formation**

**-Supports de formation**

**-Exposés théoriques**

**-Étude de cas concrets**

Évaluation de la formation

**-Feuilles de présence**

**-Questions orales ou écrites**

**-Mises en situation**

**-Questionnaires d'évaluation**

**-Certificat de réalisation de la formation**



Mise à jour

**novembre 2023**



Taux de satisfaction de nos stagiaires (mai 2023 - novembre 2023)

**Données insuffisantes**