

La pratique des contrats de travail : CDI, CDD...



Découvrir les différents types de contrat de travail et comment les utiliser à bon escient

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Mesurer les risques, souplesses et contraintes du contrat de travail
- Conclure le contrat le plus adapté (temps plein ou partiel, CDI ou CDD)
- Rédiger les clauses sensibles du contrat de travail
- Recourir aux CDD, à l'intérim ou aux contrats aidés

PROGRAMME

Conclure un contrat de travail : mode d'emploi

- Distinguer le contrat de travail des contrats voisins : sous-traitance, portage salarial, stage (depuis la loi sur l'égalité des chances), travail temporaire...
- Identifier et prévenir les risques de requalification.
- Appliquer les pistes de vigilance liées au recours à la sous-traitance.
- Identifier les avantages et inconvénients des différents contrats de travail possibles.

Rédiger le contrat à durée indéterminée en évitant tous les écueils

- Respecter les clauses obligatoires.
- Rédiger avec soin les clauses de souplesse telles que : la mobilité géographique, les objectifs, la rémunération variable...
- Maîtriser les clauses sensibles telles : non-concurrence, dédit formation.
- Gérer la période d'essai avec vigilance.

Rédiger et gérer les contrats à temps partiel

- Insérer les clauses obligatoires (horaires, répartition...).
- Modifier la répartition des horaires à temps partiel.

Modifier le contrat de travail : souplesse et contraintes des avenants

- Distinguer modifications du contrat ou des conditions d'exécution du contrat.
- Modifier le lieu de travail, la qualification, la rémunération.
- Respecter les procédures et rédiger les avenants.
- Tirer les conséquences du refus du salarié

Durée

21 HEURES

Tarif

1050 €

Pré-requis

aucun

Profil du stagiaire

Gestionnaire RH. Chef

d'entreprise Petite et Moyenne

Structure (TPE et PME)

Délai d'accès

2 à 4 semaines selon
financement

Équipe pédagogique

Formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et
techniques

-Salle dédiée à la formation

-Supports de formation

-Exposés théoriques

-Étude de cas concrets

Évaluation de la formation

-Feuilles de présence

-Questions orales ou écrites

-Mises en situation

-Questionnaires d'évaluation

-certificat de réalisation de la
formation

La pratique des contrats de travail : CDI, CDD...



Conclure et gérer le CDD et le contrat d'intérim en toute sécurité juridique

Utiliser les motifs et les durées en toute légalité.

Dans quel cas utiliser le CDD à objet défini ?

Renouveler ou enchaîner les CDD/intérim.

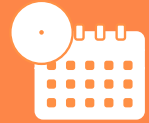
Gérer au quotidien des intérimaires ou CDD et la fin de contrat.

Se prémunir des risques de requalification et sanctions pénales.

Lister les contrats aidés existant et les utiliser à bon escient

Découvrir les différents types de contrats aidés

Comment les utiliser



Mise à jour

Juin 2025



Taux de satisfaction de nos stagiaires (juin 2025 - juin 2026)

Données insuffisantes