

Access débutant



Explorez Access, l'outil incontournable de gestion de données

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Création d'une Base de Données Simple**
- **Utilisation de Formulaires pour la Gestion des Données**
- **Extraction d'Informations avec les Requêtes**

PROGRAMME

1. Introduction à Microsoft Access

- Présentation de l'interface utilisateur.
- Création d'une nouvelle base de données.

2. Tables dans Access

- Création de tables.
- Définition des champs et des types de données.

3. Relations entre les Tables

- Comprendre les clés primaires et étrangères.
- Établir des relations entre les tables.

4. Formulaires

- Création de formulaires pour entrer et afficher des données.

5. Requêtes

- Création de requêtes pour extraire des données spécifiques.

6. Rapports

- Génération de rapports pour afficher les données de manière professionnelle.

7. Automatisation avec les Macros

- Introduction aux macros pour automatiser des tâches répétitives

8. Introduction à VBA (Visual Basic for Applications)

- Présentation du langage de programmation intégré dans Access.

Durée

14 HEURES

Tarif

700 €

Pré-requis

Aucun

Profil du stagiaire

tout public

Délai d'accès

2 à 4 semaines selon
financement

Équipe pédagogique

Formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et
techniques

-Accueil des stagiaires dans une
salle dédiée à la formation.

-Exposés théoriques

-Etude de cas concrets

-Quiz en salle

Évaluation de la formation

-Feuilles de présence

-Questions orales ou écrites

-Mises en situation

-Formulaires d'évaluation de la
formation.

-Certificat de réalisation de
l'action de formation.



Mise à jour

novembre 2023



Taux de satisfaction de nos
stagiaires (avril-novembre 23)

Données insuffisantes