

Outlook avancé



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Utilisation avancée de la gestion des e-mails
- Optimisation de la gestion des contacts et des listes de diffusion
- Exploitation avancée du calendrier et des réunions

PROGRAMME

- **Session d'ouverture et Révision des Fondamentaux**
 - Présentation de l'agenda de la journée
 - Révision rapide des fonctionnalités de base
- **Gestion Avancée des E-mails**
 - Utilisation avancée de la recherche et des filtres
 - Organisation de la boîte de réception avec des règles complexes
 - Gestion des archives et des fichiers PST
- **Collaboration et Intégration**
 - Utilisation d'Outlook avec Microsoft Teams
 - Partage de calendriers et de boîtes aux lettres
 - Utilisation d'Outlook sur le web et mobile
- **Gestion Avancée des Contacts et des Listes de Diffusion**
 - Importation et exportation de contacts avec Excel
 - Gestion avancée des listes de diffusion
 - Personnalisation approfondie des fiches de contact
- **Automatisation avec Règles, Modèles et Scripts**
 - Création et gestion avancée des règles de messagerie
 - Utilisation de modèles pour automatiser les réponses
 - Introduction à l'automatisation avec des scripts VBA
- **Exploitation Avancée du Calendrier et des Réunions**
 - Planification de réunions complexes et récurrentes
 - Gestion avancée des ressources dans les réunions
 - Suivi avancé des participants et des réponses aux invitations
- **Personnalisation de l'Interface et des Paramètres**
 - Personnalisation des affichages et des barres d'outils
 - Configuration avancée des options d'Outlook
 - Utilisation de thèmes et de signatures avancées
- **Sécurité et Confidentialité**
 - Configuration des paramètres de sécurité
 - Gestion des règles de confidentialité et de protection contre le phishing
 - Utilisation avancée de la protection contre les courriers indésirables
- **Scénarios Pratiques et Cas d'Utilisation**
 - Résolution de problèmes avancés
 - Cas d'utilisation spécifiques à l'entreprise
 - Sessions de questions et réponses

Durée

14 HEURES

Prix

700€

Pré-requis

maîtriser les fonctionnalités de base

Profil du stagiaire

tout public

Délai d'accès

2 à 4 semaines selon

financement

Équipe pédagogique

Formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques

-Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.

-Exposés théoriques

-Etude de cas concrets

-Quiz en salle

Évaluation de la formation

-Feuilles de présence

-Questions orales ou écrites

-Mises en situation

-Formulaires d'évaluation de la formation.

-Certificat de réalisation de l'action de formation.

Mise à jour

novembre 2023



Taux de satisfaction de nos stagiaires (avril- octobre 23)

Données insuffisantes

