

Word perfectionnement



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

→ **Maîtrise des Fonctionnalités Avancées de Mise en Forme**

→ **Utilisation Efficace des Outils Collaboratifs**

→ **Automatisation des Tâches Répétitives**

PROGRAMME

Optimisation des Fonctionnalités de Base (6 heures)

Maîtrise de l'Interface et Personnalisation (1 heure)

Exploration des fonctionnalités avancées de l'interface.
Personnalisation pour une productivité accrue.

Gestion Avancée des Documents (2 heures)

Utilisation des styles avancés pour une mise en forme cohérente.
Création et gestion des sections dans un document.

Tableaux et Graphiques Dynamiques (2 heures)

Techniques avancées pour créer et personnaliser des tableaux.
Intégration de graphiques dynamiques pour une présentation visuelle.

Fonctions de Révision et Suivi des Modifications (1 heure)

Utilisation avancée des fonctions de révision.
Suivi des modifications et gestion des commentaires.

Automatisation et Personnalisation (4 heures)

Modèles et Automatisation (2 heures)

Création et utilisation de modèles avancés.
Automatisation de tâches répétitives avec les macros.

Fonctionnalités Collaboratives (2 heures)

Utilisation des fonctionnalités collaboratives en temps réel.
Gestion avancée des autorisations et des versions.

Optimisation de la Productivité et Conclusion (4 heures)

Optimisation des Ressources Multimédias (2 heures)

Intégration avancée d'images, de formes et d'objets.
Personnalisation de l'aspect visuel du document.

Trucs et Astuces pour une Utilisation Efficace (2 heures)

Techniques avancées de navigation et de sélection.
Conseils pour une utilisation rapide et efficace de Word.

Durée

14h

Prix

700€

Pré-requis

maîtriser les fonctionnalités de base

Profil du stagiaire

tout public

Délai d'accès

2 à 4 semaines selon

financement

Équipe pédagogique

Formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et

techniques

-Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.

-Exposés théoriques

-Etude de cas concrets

-Quiz en salle

Évaluation de la formation

-Feuilles de présence

-Questions orales ou écrites

-Mises en situation

-Formulaires d'évaluation de la formation.

-Certificat de réalisation de l'action de formation.

Mise à jour

novembre 2023



Taux de satisfaction de nos stagiaires (avril- octobre 23)

100%

