

Apprendre à utiliser le logiciel de facturation HENRRI



Apprenez à créer vos devis et factures en toute autonomie

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les informations et mentions obligatoires sur les devis Et factures
- Connaître la législation en vigueur concernant les devis et factures
- Gérer les impayés
- Identifier les solutions informatiques adaptées à son activité

PROGRAMME

1. Obligations réglementaires sur la facturation

- Les mentions obligatoires
- Les parties de la facture
- Les éléments facturables

2. Manipulation de l'outil Henri

- Création de la trame de la facture
- Création des articles
- Mise en conformité de la facture
- Saisie des factures

3. Gestion du chiffre d'affaires

- Création d'outils de gestion
- Vérification des déclarations URSSAF
- Mise en place de tableaux de gestion

Durée

21 HEURES

Tarif

1050 €

Pré-requis

Aucun

Profil du stagiaire

Tout public

Délai d'accès

2 à 4 semaines selon

financement

Équipe pédagogique

Formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques

-Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.

-Documents supports de formation projetés.

-Exposés théoriques

-Etude de cas concrets

-Quiz en salle

-Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Évaluation de la formation

-Feuilles de présence

-Questions orales ou écrites

-Mises en situation

-Formulaires d'évaluation de la formation.

-Certificat de réalisation de l'action de formation.



Mise à jour

novembre 2023



Taux de satisfaction de nos stagiaires (mai 2023 - novembre 2023)

100%



Mise à jour

octobre 2023



Taux de satisfaction de nos
stagiaires (octobre 22- avril 23)

Données insuffisantes