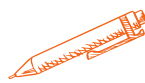


Le travail collaboratif grâce aux outils digitaux



Cette formation permet à tous les collaborateurs de l'entreprise d'utiliser les outils en ligne pour améliorer leur productivité et organiser le travail collaboratif (Google Drive, Dropbox, Evernote, Slack, Trello...).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Favoriser la créativité collective.
- Organiser la productivité
- Organiser des réunions productives et conviviales.

PROGRAMME

Présentation des outils collaboratifs

- Des outils en ligne pour tous les besoins

Travailler en ligne, le Cloud et les applications

- Comprendre l'architecture des applications en ligne

Stockage et partage de fichiers

- Box
- Dropbox
- iCloud...

Présentation et prise en main

- Google Drive
 - Réalisation de documents en ligne
 - Les outils connexes de Google Drive
- Framasoft
 - Des alternatives à l'offre Google
- Zoho Docs
- Office 360
- Draft-In
- Evernote
- Pocket
- Trello
- Slack
- Mind Mapping

Outils de réunion en ligne

- Zoom
- Google Meet
- Teams

Durée

14 HEURES

Tarif

700 €

Pré-requis

Pratique de la bureautique

Pratique de la navigation Web

Profil du stagiaire

Tout public

Délai d'accès à la formation

2 à 4 semaines selon financement

Équipe pédagogique

Formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques

-Salle dédiée à la formation

-Supports de formation

-Exposés théoriques

-Étude de cas concrets

Évaluation de la formation

-Feuilles de présence

-Questions orales ou écrites

-Mises en situation

-Questionnaires d'évaluation

-certificat de réalisation de la formation



Mise à jour

décembre 2022



Taux de satisfaction de nos stagiaires (octobre 22- avril 23)

Données insuffisantes