

# Comprendre la paie et les charges sociales



A l'issue de cette formation, le stagiaire connaîtra les techniques et méthodes de calcul de la paie et saura réaliser un bulletin de paie de tout salarié non-cadre

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier et calculer les principaux éléments pouvant impacter le salaire brut : primes, absences, congés payés...
- Calculer les cotisations sociales
- Établir toute paie de salarié non cadre

## PROGRAMME

### Identifier les différentes parties du nouveau bulletin de paie

- Sa conception.
- Ses mentions obligatoires, ses mentions interdites.
- Sa valeur juridique.

### Répertorier les différentes composantes de la rémunération

- Connaître le principe de mensualisation du salaire.
- Veiller au respect du SMIC, des salaires minima conventionnels.
- Identifier les principales primes et indemnités : dissocier le légal du conventionnel, les éléments soumis et non soumis.
- Comprendre le principe des avantages en nature.

### Établir un bulletin de paie et calculer les cotisations sociales obligatoires

- Les différentes tranches, les bases.
- Les prorata de plafond.
- Les cotisations Urssaf, chômage, retraite complémentaire, prévoyance complémentaire ...

### Gérer les absences en paie

- Calculer les retenues pour absence selon les différentes méthodes
- Approfondir les règles propres aux congés payés : incidence des absences sur l'acquisition ; les congés de fractionnement ; éléments de salaire à prendre en compte dans l'indemnisation ; (1/10e ou maintien).
- Indemniser la maladie, l'accident de travail, la maternité : le calcul des IJSS ; le mécanisme de la subrogation.

Durée

**21 HEURES**

Tarif

**1 050 €**

Pré-requis

**Aucun**

Profil du stagiaire

**Tout public**

Délai d'accès

**2 à 4 semaines selon  
financement**

Équipe pédagogique

**Formateur spécialisé**

Moyens pédagogiques et  
techniques

- Salle dédiée à la formation
- Supports de formation
  - Exposés théoriques
  - Étude de cas concrets

Évaluation de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites
  - Mises en situation
- Questionnaires d'évaluation
- Certificat de réalisation de la formation

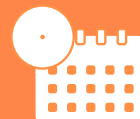
# Comprendre la paie et les charges sociales



## PROGRAMME

### Établir un bulletin de paie de solde de tout compte

- Lister et calculer les indemnités spécifiques à verser en cas de rupture.
- Connaître le régime fiscal et social des indemnités.
- Fournir les documents liés au départ



Mise à jour

**Juin 2025**



Taux de satisfaction de nos  
stagiaires (juin 2025 - juin  
2026)

**100 %**