

La facture électronique



Anticiper les évolutions pour votre entreprise en matière de facturation électronique

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Etablir des factures conformément aux règles juridiques et fiscales
- Sécuriser sa facturation et la dématérialisation de ses factures
- Anticiper les risques de non-respect des règles de facturation et anticiper les contrôles fiscaux

PROGRAMME

Définition de la facture électronique

- Les avantages de la facture électronique
- Les différents types de factures électroniques

Réglementation et calendrier

- Le calendrier de mise en oeuvre de la facturation électronique
- Les mentions juridiques et fiscales obligatoires à porter sur une facture
- Les délais et les modalités de règlement
- Les règles relatives aux factures électroniques

Etablir ses factures électroniques

- Le système de codage des informations et de traitement automatisé
- Les systèmes de télétransmission EDI et ASP
- La signature électronique
- L'archivage et le stockage des factures électroniques

Les exigences de l'administration fiscale sur les factures électroniques

- Les sanctions en cas d'infraction aux règles de facturation
- Les obligations de déclaration auprès des services fiscaux

Durée

7 HEURES

Tarif

350€

Pré-requis

Aucun

Profil du stagiaire

Maîtriser les bases de la comptabilité

Délai d'accès

2 à 4 semaines selon financement

Équipe pédagogique

Formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques

-Salle dédiée à la formation

-Supports de formation

-Exposés théoriques

-Étude de cas concrets

Évaluation de la formation

-Feuilles de présence

-Questions orales ou écrites

-Mises en situation

-Questionnaires d'évaluation

-Certificat de réalisation de la formation



Mise à jour

Juin 2025



Taux de satisfaction de nos stagiaires (juin 2025 - juin 2026)

Données insuffisantes