

Recrutement des équipes



A l'issue de la formation, vous aurez la capacité de rédiger vos annonces de recrutement, d'analyser et retenir les CV et lettres de motivation des candidats et dérouler l'entretien de recrutement en toute confiance

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Décrire le poste et le profil du candidat
- Acquérir une structure d'entretien
- Maîtriser les techniques d'écoute active
- Mieux se connaître en tant que recruteur

PROGRAMME

Introduction

- Présentation, programme, objectifs des apprenants
- Méthode

Se connaître et connaître son entreprise

- Les valeurs de son entreprise
- Les valeurs personnelles
- L'attractivité de son entreprise vis-à-vis des candidats

La fiche de poste

- Sa définition
- Construire les fiches de poste : savoir, savoir être, savoir-faire
- Définir le profil du candidat à partir de la fiche de poste

Rédiger et publier une annonce

- Créer une annonce efficace
- Cibler la publication
- Enquête cv et enquête compétences
- Définir le profil du candidat à partir d'une définition de poste
- Trier les cv et les lettres de motivation
- Préparation des premières étapes de l'entretien à partir d'un CV

Entretien recrutement

- Situer les enjeux de l'entretien de recrutement
- Se doter d'une structure d'entretien
- Maîtriser les techniques de questionnement
- S'entraîner à mener l'entretien
- Pratiquer l'écoute active
- Savoir prendre des notes
- Analyser l'entretien de recrutement

Durée

21 HEURES

Tarif

1050 €

Pré-requis

aucun

Profil du stagiaire

Tout public

Délai d'accès

2 à 4 semaines selon
financement

Équipe pédagogique

Formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et
techniques

-Salle dédiée à la formation

-Supports de formation

-Exposés théoriques

-Étude de cas concrets

Évaluation de la formation

-Feuilles de présence

-Questions orales ou écrites

-Mises en situation

-Questionnaires d'évaluation

-certificat de réalisation de la
formation



Mise à jour

Juin 2025



Taux de satisfaction de nos
stagiaires (juin 2025 - juin 2026)

100%