



## LE PREMIER COURS

*Le premier cours de la formation revêt une grande importance. Il est l'occasion pour vous, comme pour l'apprenant de briser la glace, de clarifier les attentes et d'amorcer la formation de manière constructive.*

### **Avant le premier cours**

Une bonne préparation contribue à diminuer le stress du premier cours.

Pour ce faire, assurez-vous de :

- Préparer rigoureusement votre programme de formation ;
- Mettre à jour vos supports si nécessaire ;
- Tester l'équipement multimédia si utilisé

### **Pendant le premier cours**

Animez la première séance en prenant soin de transmettre aux apprenants l'ensemble des informations pertinentes sur votre cours. En planifiant efficacement le déroulement de la première séance, vous fournirez ainsi un grand nombre de réponses aux interrogations de vos apprenants.

#### **Accueillez vos apprenants**

- Arrivez à l'heure
- Démontrez votre enthousiasme par votre langage non verbal (sourire, regard ouvert).
- Saluez les apprenants et établissez une première communication avec eux.

#### **Présentez-vous de manière chaleureuse**

- Décrivez brièvement votre parcours professionnel, votre champ d'expertise, votre expérience en enseignement,
- Mentionnez quelques éléments permettant aux étudiants de mieux vous connaître (pourquoi avoir choisi cette spécialité, ce

qui vous passionne dans votre domaine, vos champs d'intérêt, etc.).

**Présentez le cours**

- Indiquez l'importance du cours dans le programme, la place qu'il y occupe et son utilité.
- Indiquez les compétences à acquérir pour réussir votre cours.
- Faites un lien avec l'actualité ou les intérêts des apprenants afin d'appuyer la pertinence de votre cours.

**Présentez les grandes lignes de votre plan de cours**

- Commentez le plan de cours de façon dynamique, en portant l'attention sur les points les plus importants (objectifs, sujets abordés, stratégies d'enseignement, matériel à se procurer, répartition du temps, etc.).
- Invitez les apprenants à le lire attentivement après le cours et à vous questionner au besoin.

**Invitez les apprenants à se présenter**

- Demandez aux apprenants leur nom, lieu d'origine, expériences antérieures, attentes à l'égard de la formation, etc.

**Amorcez le contenu du cours**

- Vérifiez les connaissances des apprenants à l'aide d'un test diagnostique informel. Grâce aux résultats obtenus, vous serez en mesure de vous adapter au besoin.
- À l'opposé, vous pouvez proposer un prétest sur les thèmes qui seront abordés durant la formation. Au terme de la session, les apprenants pourront comparer leurs conceptions initiales avec leurs nouveaux acquis.
- Introduisez quelques concepts clés.
- Soyez enthousiaste et profitez de ce moment pour stimuler l'intérêt des apprenants. À la suite de cette rencontre, ils seront ainsi en mesure de constater si votre cours semble correspondre à leurs attentes.